



Fakultas Ilmu
Pendidikan dan Psikologi

DOKUMEN **SARANA & PRASARANA** Laboratorium

TEKNOLOGI PENDIDIKAN

2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas tersusunnya Dokumen Sarana dan Prasarana Laboratorium Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi Universitas Pendidikan Mandalika. Dokumen ini disusun sebagai bentuk komitmen fakultas dalam mewujudkan tata kelola laboratorium yang profesional, transparan, dan akuntabel guna mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam kegiatan pembelajaran praktikum, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Dokumen Sarana dan Prasarana ini memuat informasi lengkap mengenai kondisi fasilitas laboratorium, meliputi denah ruang, daftar inventaris alat dan bahan, kartu inventaris barang (KIB), jadwal penggunaan, dokumentasi fasilitas, serta dokumen pemeliharaan dan kalibrasi alat. Keberadaan dokumen ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pengelolaan, pengembangan, serta pengawasan pemanfaatan laboratorium agar senantiasa memenuhi standar mutu dan keselamatan kerja.

Laboratorium Fotografi & Videografi, Laboratorium Radio, dan Laboratorium Komputer merupakan fasilitas strategis dalam menunjang capaian pembelajaran mahasiswa, khususnya dalam pengembangan kompetensi teknologi pembelajaran dan media pendidikan. Oleh karena itu, pengelolaan sarana dan prasarana yang terstruktur dan terdokumentasi dengan baik menjadi bagian penting dalam mendukung sistem penjaminan mutu internal serta pemenuhan standar akreditasi.

Kami menyadari bahwa dokumen ini masih memerlukan penyempurnaan seiring dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan akademik. Untuk itu, kritik dan saran yang konstruktif sangat diharapkan demi peningkatan kualitas pengelolaan laboratorium di masa yang akan datang. Semoga dokumen ini dapat memberikan manfaat dan menjadi pedoman dalam mewujudkan laboratorium yang unggul, adaptif, dan berdaya saing.

Mataram, 07 Juni 2021

Kaprodi Teknologi Pendidikan



Restu Wibawa, M.Pd

NIK.548160915

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
1. Denah Lokasi Laboratorium	4
2. Daftar Inventaris Alat & Bahan	4
a) Laboratorium Radio	5
b) Laboratorium Fotografi dan Videografi	7
c) Laboratorium Komputer	9
3. Penutup	10

1. Denah Lokasi Laboratorium

Denah lokasi menggambarkan posisi Universitas Pendidikan Mandalika yang beralamat di Jl. Pemuda No. 59A, Dasan Agung Baru, Kota Mataram, NTB, beserta penempatan Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi (FIPP) dan Fakultas Kedokteran Hewan (FKH). Pada denah ditunjukkan akses masuk melalui gerbang utama kampus yang terhubung ke Gedung Rektorat dan area fakultas. Laboratorium Fotografi & Videografi berada di sekitar ruang kelas GD 1.6 lantai 1 pada area FIPP, sedangkan Laboratorium Radio terletak di dekat Sekretariat FIPP lantai 4. Sementara itu, Laboratorium Komputer berada di Fakultas Kedokteran Hewan (FKH) lantai 3. Denah ini memberikan gambaran umum tata letak dan akses lokasi laboratorium untuk memudahkan sivitas akademika dalam menemukan dan memanfaatkan fasilitas yang tersedia.

Gambar. 1.1 Denah Lokasi Laboratorium Laboratorium Teknolofi Pendidikan



2. Daftar Inventaris Alat & Bahan

Daftar Inventaris Alat & Bahan merupakan dokumen yang memuat data lengkap seluruh peralatan dan bahan yang tersedia di laboratorium. Informasi yang dicantumkan meliputi nama alat/bahan, spesifikasi, jumlah, kondisi, tahun pengadaan, serta keterangan pendukung lainnya. Dokumen ini berfungsi sebagai dasar pengelolaan aset, pengendalian penggunaan, serta perencanaan pengadaan dan pengembangan sarana laboratorium. Keberadaan daftar inventaris ini juga mendukung

transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan fasilitas, sekaligus menjadi dokumen pendukung dalam proses audit internal maupun akreditasi program studi.

a) Laboratorium Radio

Tabel. 2.1 Peralatan Laboratorium Raido Teknologi Pendidikan

No	Nama Peralatan	Spesifikasi Singkat	Jumlah	Kondisi	Tahun Pengadaan	Keterangan
1	Audio Mixer Yamaha	13 Control	1 Unit	Baik	2022	Kontrol siaran
	Samson S-amp – Stereo Headphone Amplifier / Audio Distribution Amplifier	- Jumlah Channel Output : 4 Channel Headphone - Kontrol Volume : Individual volume control untuk masing-masing channel	1 Unit	Baik	2022	Mendistribusikan Audio & Monitoring Audio
2	Audio Mixer	15 Control	1 Unit	Rusak	2022	Kontrol siaran
3	Mikrofon dinamis (dynamic microphone)	Mikrofon dynamic generic	3 Unit	Baik	2022	Siaran
3	Headset Behringer	Behringer HPM1000	2 Unit	Baik	2022	Output Suara/audio
4	Komputer Editing	Core i3, RAM 8GB	1 Unit	Baik	2023	Editing audio
5	Mouse+alas moues	Mouse Kabel USB	1 Unit	Baik	2023	Editing Audio
5	Speaker Monitor	Studio Monitor 5 inch	2 Unit	Baik	2022	Output audio
6	Transmitter FM	50 Watt	1 Unit	Baik	2021	Siaran
7	Speaker Monitor Aktif (Studio Monitor)	Daya $\pm 20-50$ Watt	1 Unit	Baik	2021	Output Suara/audio
8	Speaker Sistem Mini Hi-Fi	Home Audio system	2 Unit	Baik	2022	Output Suara/audio
9	Meja Editing/komputer	Meja Komputer	1 Unit	Baik	2022	Meja Komputer
10	Meja speaker / alat dan bahan	Meja speaker/alat	1 Unit	Baik	2022	Meja speaker
11	AC	Samsung	1 Unit	Baik	2022	AC

Tabel. 2.2 Ruangannya Produksi Radio Teknologi Pendidikan

No	Nama Ruangan	Deskripsi	Fasilitas Utama	Fungsi
1	Ruang Siaran (On-Air Studio)	Ruang kedap suara (soundproof) yang digunakan untuk siaran langsung maupun rekaman program audio.	Mikrofon broadcast, headphone monitoring, mixer audio, komputer siaran, speaker monitor, meja siaran, boom mic stand	Tempat penyiar melakukan siaran langsung dan rekaman program
2	Ruang Produksi/Editing Audio	Jadi satu dengan Ruang siaran untuk proses rekaman, mixing, editing, dan mastering audio.	Komputer editing, software audio (Audacity/Adobe Audition), audio interface, headphone monitoring, speaker monitor	Produksi dan pengolahan konten audio sebelum ditayangkan
3	Ruang Operator / Control Room	Jadi satu di ruangan siaran. Pengendali teknis yang dilengkapi perangkat mixer dan sistem monitoring.	Mixer audio, audio processor, komputer kontrol, speaker monitoring, panel distribusi audio	Mengontrol kualitas suara dan jalannya siaran
4	Ruang Penyimpanan Peralatan	Tempat penyimpanan perlengkapan pendukung lainnya.	Rak penyimpanan, box alat, lemari inventaris, label inventaris	Menjaga keamanan dan kerapian peralatan
5	Instalasi Jaringan & Internet	Jadi satu di ruangan siaran. Untuk Sistem jaringan yang mendukung radio streaming dan distribusi konten digital.	Router, switch jaringan, modem internet, kabel LAN, komputer streaming	Mendukung siaran online (streaming) dan distribusi konten digital

Tabel. 2.3 Jadwal Penggunaan Lab Radio

Hari	Waktu	Ruang Siaran	Ruang Produksi/Editing	Control Room
Senin	08.00–10.00	Praktik Dasar Penyiaran	Editing Audio Dasar	Operasional Siaran
Selasa	08.00–10.00	Simulasi Siaran	Produksi & Mixing Audio	Monitoring Audio
Rabu	08.00–10.00	Siaran Langsung	Mastering & Finalisasi	Live Streaming

Foto Peralatan Dan Ruangan Laboratorium Radio



b) Laboratorium Fotografi dan Videografi

Tabel. 2.4 Peralatan Laboratorium Fotografi dan Videografi

No	Nama Peralatan	Spesifikasi Singkat	Jumlah	Kondisi	Tahun Pengadaan	Keterangan
1	Kamera DSLR	Canon EOS 80D / setara	1 Unit	Baik	2022	Praktikum foto/Video
2	Kamera Mirrorless	Sony A6400 / setara	1 Unit	Rusak	2023	Praktikum foto/Video
3	Tripod	Adjustable 100 cm	2 Unit	Baik	2022	Pendukung shooting
4	Lighting Studio	Softbox + Stand	2 Set	Baik	2021	Studio foto

5	Green Screen	3 x 5 meter	1 Set	Baik	2021	Video editing
	Backdrop Kertas Seamless	3x8 Meter	3 Set	Baik	2021	Fashion atau product photography
6	Clip on MIXIO	B10	1 set	Baik	2025	Pratikum Video/audio
7	Komputer Editing	Core i3, RAM 8GB	1 Unit	Baik	2023	Editing video dan Foto
8	Layar LCD (Liquid Crystal Display)	15 inc	1 Unit	Baik	2022	Presentasi
9	Kipas angin duduk	Polytron	2 unit	Baik	2022	Ruangan
10	Kipas Putar Atas	Polytron	1	Baik	2022	Ruangan
11	Meja Komputer	Meja	1	Baik	2023	Meja editing
12	Meja Diskusi/Rapat	Meja	1	Baik	2023	Meja Rapat
13	Kuris	Meja	6	Baik	2023	Kursi
14	Lemari	Peralatan	2	Baik	2023	Lemari

Tabel. 2.5 Jadwal Laboratorium Fotografi dan Videografi

Hari	Waktu	Kegiatan Praktik	Ruang/Area	Keterangan
Kamis	08.00–10.00	Teknik Dasar Fotografi (Pencapaian & Komposisi)	Studio Foto	Semester 3
Kamis	10.00–12.00	Praktik Pengambilan Gambar (Indoor/Outdoor)	Studio & Area Kampus	Semester 3
Jumat	08.00–10.00	Teknik Pengambilan Video (Framing & Angle)	Studio Video	Semester 5
Jumat	10.00–12.00	Editing Video Dasar (Adobe Premiere/CapCut)	Ruang Editing	Semester 5

Foto Peralatan Dan Ruangn Laboratorium Fotografi



c) Laboratorium Komputer

Tabel. 2.6 Tabel Peralatan Laboratorium Komputer

No	Nama Peralatan	Spesifikasi Singkat	Jumlah	Kondisi	Tahun Pengadaan	Keterangan
1	PC All in One	Core i3, RAM 4GB dan pentium	20 Unit	Baik	2023	Praktikum
2	LCD Proyektor	4000 Lumens	1 Unit	Baik	2022	Pembelajaran
3	Router WiFi	Dual Band	1 Unit	Baik	2023	Jaringan
4	Switch Hub	24 Port	1 Unit	Baik	2023	LAN
5	AC	AC	2 Unit	Rusak	2022	AC
6	Meja	Meja Komputer	20	Baik	2022	Meja
7	Kursi	Kursi Komputer	31	Baik	2022	Kuris
8	Mouse	Moues	25	Baik	2021&2023	Mouse
9	UPS (<i>Uninterruptible Power Supply</i>)	UPS	20	Rusak	2022	UPS
10	White Board	Papan	1	Baiak	2022	Pembelajaran

Tabel. 2.7 Tabel Peralatan Laboratorium Komputer

Hari	Jam	Mata Kuliah	Penanggung Jawab
Selasa	08.00-10.00	Web Pembelajaran	Dosen A
Selasa	10.00-12.00	Aplikasi Dasar Komputer	Dosen B
Selasa	13.00-15.00	Animasi Pembelajaran	Dosen C
Rabu	08.00-10.00	Elearning Berbasis Website	Dosen D
Rabu	10.00-12.00	Desain Grafis/Visual	Dosen E
Rabu	13.00-15.00	Perakitan Komputer	Dosen F
Kamis	08.00-10.00	Mobile Learning	Dosen G
Kamis	10.00-12.00	Multimedia Interaktif	Dosen H

Foto Ruangan Laboratorium Komputer



3. Penutup

Dengan adanya jadwal penggunaan laboratorium fotografi, videografi, radio, dan komputer ini, diharapkan seluruh kegiatan praktikum, proyek, maupun perkuliahan dapat berjalan tertib, efisien, dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Setiap dosen, mahasiswa, dan pihak terkait diharapkan mematuhi jadwal agar tidak terjadi bentrok penggunaan antar lab, sehingga semua fasilitas dapat dimanfaatkan secara optimal dan proses belajar mengajar berjalan lancar.

Selain itu, jadwal ini bersifat fleksibel dan dapat disesuaikan apabila terdapat perubahan kebutuhan atau prioritas tertentu. Semua pihak diharapkan aktif berkoordinasi dengan pengelola laboratorium masing-masing untuk memastikan kelancaran kegiatan dan pemeliharaan fasilitas tetap terjaga. Dengan demikian, keempat laboratorium ini dapat berfungsi maksimal sebagai sarana belajar yang mendukung pengembangan kompetensi praktis mahasiswa secara menyeluruh.